Värmdö kommun

ANMÄLAN OM BARNOMSORG, FRITIDSVERKSAMHET, SKOLA OCH RESURSCENTER

Ska anmälas senast sex veckor innan verksamhetens start

Fastighet **Sökanden**

Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./Organisationsnr.:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
E-post:		

*) *Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.*

Firma/Fakturamottagare

Företagsnamn:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress (gata, box etc)	Kontaktperson:
Postnummer och Ort:	Telefon:
Faktureringsadress:	Mobiltelefon:
Postadress:	E-post:
Internt debiteringsnummer (kommunal verksamhet):	Övrigt:

Anmälan avser

☐ Förskola ☐ Öppen förskola ☐ Förskoleklass ☐ Fritidshem

☐ Öppen fritidsverksamhet ☐ Grundskola F–6 ☐ Grundskola 7–9 ☐ Gymnasieskola

☐ Särskola ☐ Specialskola ☐ Resurscenter

☐ Annan skola, ange typ _____

Verksamheten är

☐ Enskild verksamhet ☐ Kommunal verksamhet

Antal barn/elever	Antal personal
Startdatum för verksamhet	Idrottsverksamhet i anslutning? Ex. fotbollsskola, skidskola o.s.v.

Värmdö kommun

Följande uppgifter är nödvändiga för att kunna göra en bedömning av lokalen och hur verksamheten är anpassad till den.

1. Är lokalen nybyggd?

☐ Ja ☐ Nej Byggår _____

Om nej, vad har lokalen använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

2. Finns det risk för störning från annan verksamhet

☐ Nej ☐ Ja

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?

3. Finns det bostäder i direkt anslutning till lokalen?

☐ Nej ☐ Ja

4. Finns dagsljus i alla rum där barnen vistas stadigvarande?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej, vad används rummet till?

5. Beskriv närhet och tillgång till lek-/rastyta

6.a. Hur stor är den totala lokalytan?

6.b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till?

7. Ange antal toaletter och duschar som är tillgängliga för barnen/eleverna.

Värmdö kommun

8. Har radonmätning utförts i lokalen?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vilken radonhalt finns i lokalerna enligt analysen?

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

10. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

☐ Ja ☐ Nej

11.a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

☐ Självdrag (typ S)* ☐ Mekanisk från- och tilluft (typ FT)

☐ Mekanisk frånluft (typ F) ☐ Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (typ FTX)

11.b. Har luftflödesmätning gjorts som visar ventilationens kapacitet?

☐ Ja ☐ Nej

11.c. När startas och stoppas ventilationen? (tid på dygnet)

12. Förekommer det avvikande lukter (t.ex. matos, avloppslukt, kemiska lukter eller instängd lukt) i lokalen?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad och var luktar det?

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen (t.ex. missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor)?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, var?

14. Har varmvattentemperaturen i ledningar och tappställ rätt temperatur (50–60°C *)?

☐ Ja ☐ Nej

**Tappställe för barns handtvätt kan ha lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisk. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50° är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, boverket.se*

Värmdö kommun

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?
☐ Ja ☐ Nej

16. Är verksamhetens livsmedelshantering registrerad?
☐ Ja ☐ Nej

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?
☐ Ja ☐ Nej

Övriga upplysningar

Till anmälan ska nedanstående bilagor bifogas, checka av så att ingen bilaga missas.

- Registreringsbevis ☐
- Planritning över lokalen med angiven takhöjd. ☐

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns. Sökandes underskrift. För företag medsänds bevis om firmatecknare.

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnummer/Organisationsnummer:	Personnummer/Organisationsnummer:

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens hemsida, *varmdo.se*

Komplett anmälan skickas till:
miljo-bygg@varmdo.se eller,
Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

Värmdö kommun

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden. Vid klagomål kan du även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten, imy.se